

375 SAYILI KHK'NİN EK 20 NCİ MADDESİNE GÖRE YAPILACAK DOĞRUDAN HİZMET ALIMLARI

İDARİ ŞARTNAME

(ÖRNEK)

I – ALIMIN KONUSU

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı:
- b) Adresi:
- c) Telefon numarası:
- ç) Faks numarası:
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 – Doğrudan hizmet alımına ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı:.....
- b) Miktarı ve türü:.....
- c) Teslim edileceği yer:.....
- ç) Hizmete ait (varsa) diğer bilgiler:.....

Madde 3 – Şartnamenin dili

Şartnamenin dili Türkçe'dir.

Madde 4 – Doğrudan hizmet alımı işi dokümanının kapsamı

Doğrudan hizmet alımı dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Sözleşme Tasarısı
- ç) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir.)
- d) Doğrudan hizmet alımı yaklaşık maliyet hesap cetveli
- e) Doğrudan hizmet alımı onay belgesi

Madde 5 - Bildirim ve tebligat esasları

5.1. İdareler tarafından doğrudan hizmet alımının yapılacağı Belediye Şirketine tebligat imza karşılığı elden yapılır.

5.2. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 5.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde; iadeli taahhütlü mektupla, elektronik ortamda veya faksla yapılır.

5.3. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

5.4. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanunu'nun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

II- DOĞRUDAN HİZMET ALIMI YAPILABİLECEK ŞİRKETLERE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6 – Doğrudan hizmet alımı yapılacak şirketin kriterleri

6.1. Şirketten doğrudan hizmet alımı yapılabilmesi için; belediye şirketin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip olması gerekir. Şirketler aşağıda sayılan belgeleri sözleşme öncesinde sözleşme imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri ibraz ederler.

6.2. Şirketler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

6.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

6.4. Şirketler, istenen belgelerin aslı yerine sözleşme imza tarihinden önce İdare tarafından “aslı İdarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini ibraz edebilirler.

6.5. Sözleşmenin dili Türkçedir.

Madde 7 – Doğrudan hizmet alımı yapılamayacak şirketler

7.1. Belediyenin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmadıkları şirketlerden doğrudan hizmet alımı yapılamaz.

Madde 8 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

8.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, sözleşme imzalamak için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek şirketin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar şirkete aittir.

8.2. Şirket temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

Madde 9 – Doğrudan hizmet alımı dokümanına ilişkin açıklama yapılması

9.1. Şirketler, sözleşmenin imzalanmasından önce, doğrudan hizmet alımı dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, yazılı olarak açıklama talep edebilir.

9.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama imza karşılığı elden tebliğ edilir.

Madde 10 – Doğrudan hizmet alımı dokümanında değişiklik yapılması

10.1. Sözleşme imzalanmasına kadar doğrudan hizmet alımı dokümanında değişiklik yapılabilir. Ancak, bu değişikliklerin şirkete bildirilmesi şarttır.

III- SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 11 - Sözleşme türü

11.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

Madde 12 – Sözleşme ve ödemelerde geçerli para birimi

12.1. Sözleşmede yer alan fiyatlar ve bunların toplam tutarları Türk Lirası olarak yazılacak, sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 13 – Sözleşme öncesinde şirket dosyasının sunulma şekli

13.1. Şirket bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir dosya halinde idareye sunulur. Dosyada şirketin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ve doğrudan alımı yapan İdarenin açık adresi yazılır. İlgili belgeler şirketin temsile yetkili olan görevlileri tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

13.2. Şirket; doğrudan hizmet alımı dokümanının tamamen okunup kabul edildiğini belirten bir belgeyi ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olarak vermek zorundadır.

Madde 14- Sözleşme bedeline dahil olan giderler

14.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir

14.2. Sözleşme tutarına dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

14.2.1. İşin süresi ve personel sayısı dikkate alınarak ilgili mevzuatına göre hesaplanacak işçilik ücreti¹:

14.2.2. Yemek ve yol giderleri²:

¹ Personele asgari ücretin üzerinde bir ödeme yapılması öngörüldüyse, çalıştırılacak personelin nitelikleri de göz önüne alınarak bu ücretin, asgari ücretin en az yüzde (%) kaç fazlası olması gerektiği, fazla çalışma yapılmasının öngörülmesi halinde, kaç saat fazla çalışma yapılacağı, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma yapılacak işe çalışılacak gün ve çalıştırılacak personel sayısı burada belirtilecektir. Ayrıca kıst ay/artık gün sayısı ve bu süre içerisinde kaç gün yol-yemek bedeli verileceği ile aynı il sınırları içerisinde isteklinin birden fazla işyerinin bulunup bulunmadığına bakılmaksızın ihale dokümanında aynı il bazında elli veya daha fazla sayıda işçi çalıştırılmasının öngörüldüğü ihalelerde 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen asgari orana uyulmak kaydıyla idarece belirlenecek engelli işçi sayısı ve bu işçilerin tabi olacağı ücret grubu da burada belirtilecektir.

² (Bu maddede, yemek ve/veya yol giderinin personele nakdi olarak ödenmesi ve bordroda gösterilmesi isteniyorsa bu giderlerin nakdi olarak ödeneceği ve bordroda gösterileceği, ayrıca söz konusu giderlerin günlük brüt tutarı ile ayda kaç gün üzerinden hesaplanarak personele ödeneceği belirtilecektir.

Yemek ve/veya yol giderinin aynı olarak karşılanması öngörüldüyse, bu giderin aynı olarak karşılanacağı ve ayda kaç gün üzerinden hesaplanacağı burada belirtilecektir. Yemek ve/veya yol bedelinin net olarak hesaplanacağına dair düzenleme yapılmayacaktır.)
Bu madde kapsamında bir gider öngörülmemesi halinde maddeye "14.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır" yazılacaktır.

14.2.3. Malzeme giderleri³:

14.2.4. Diğer giderler⁴:

14.3. ⁵

Madde 15- Teminata ilişkin hükümler

15.1. Kesin teminat:

15.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.

15.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi/.../.... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.⁶

15.2. Ek kesin teminat:

15.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

15.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

15.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

15.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

15.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

15.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

15.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

³ (Doğrudan hizmet alımı konusu işte kullanılacak olan ve yüklenici tarafından karşılanması istenen malzeme giderlerinin teklif fiyata dahil olduğu burada belirtilecektir.)

Bu madde kapsamında bir gider öngörülmemesi halinde maddeye "14.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır" yazılacaktır.

⁴ (İhale konusu işin özelliğine uygun olarak ilgili mevzuatına, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliği ile Kurumun diğer düzenleyici işlemlerine aykırı olmamak kaydıyla teklif fiyata dahil olan diğer giderler bu maddede düzenlenebilecektir.)

⁵ İlgili mevzuatı uyarınca belirlenmiş kısa vadeli sigorta kolları prim oranı maddede belirtilecektir.

⁶ (1) Kesin teminat mektubunun süresi, doğrudan hizmet alımı konusu işin kabul tarihi dikkate alınmak suretiyle idare tarafından belirlenecektir.

(2) Kesin teminat mektubu dışındaki diğer değerlerden birinin kesin teminat olarak verilmesi halinde "Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

15.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 16 – Doğrudan hizmet alımının sözleşmeye bağlanması

16.1. İdare tarafından doğrudan hizmet alımı dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

16.2⁷

16.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri İdareye aittir.

IV- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 17- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

17.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 18 - Fiyat farkı

18.1.⁸

Madde 19 - Diğer hususlar⁹

19.1.

V- DİĞER HUSUSLAR

⁷ İdare, sözleşmenin notere tescil ve onayını gerekli gördüğü takdirde bu hususu bu maddede açık olarak düzenleyecektir.

⁸ (1) İdarenin fiyat farkı hesaplanmasını öngörmesi halinde, madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

"18.1. Doğrudan hizmet alımı konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında, Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımlarında Toplu İş Sözleşmesinden Kaynaklanan Fiyat Farkının Ödenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre fiyat farkı uygulanacaktır.

⁹ (1) İdareler, bu şartnamede düzenlenmeyen ve işin özelliğine göre idarelerce düzenlenmesine gerek duyulan hususlarda, ihale konusu hizmet işinin gereklerini de dikkate alarak, 375 sayılı KHK, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla bu başlık altında, alt maddeler halinde başka düzenlemeler yaparak bu maddeye ekleyebilirler.

(2) Bu maddede herhangi bir düzenleme yapılmaması halinde, "48.1. Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.