

DOĞRUDAN HİZMET ALIMI İŞÇİLERİN (PERSONELİN) ÖZELLİKLERİ, YAPACAĞI İŞLER VE SORUMLULUKLARI

Madde 6- Bu Şartname kapsamındaki işlerde çalıştırılacak personelin özellikleri, yapacakları işler ve sorumlulukları iş kalemlerine göre aşağıdaki belirtildiği şekildedir.

6.1. İşi

6.1.1. Pozisyonu/Unvanı

6.1.1.1. Çalıştırılacak Personelin Özellikleri

.....

.....

6.1.1.2. Çalıştırılacak Personelin Yapacağı İşler

.....

.....

6.1.1.3. Çalıştırılacak Personelin Sorumlulukları

.....

.....

6.1.2. Pozisyonu/Unvanı

6.1.2.1. Çalıştırılacak Personelin Özellikleri

.....

.....

6.1.2.2. Çalıştırılacak Personelin Yapacağı İşler

.....

.....

6.1.2.3. Çalıştırılacak Personelin Sorumlulukları

.....

.....

6.2. İşi

6.2.1. Pozisyonu/Unvanı

6.2.1.1. Çalıştırılacak Personelin Özellikleri

.....

.....

6.2.1.2. Çalıştırılacak Personelin Yapacağı İşler

.....

.....

6.2.1.3. Çalıştırılacak Personelin Sorumlulukları

.....

.....

6.2.2. Pozisyonu/Unvanı

6.2.2.1. Çalıştırılacak Personelin Özellikleri

.....

.....

6.2.2.2. Çalıştırılacak Personelin Yapacağı İşler

.....

.....

6.2.2.3. Çalıştırılacak Personelin Sorumlulukları

.....

.....

.....

.....

YÜKLENİCİ PERSONELİN GENEL SORUMLULUKLARI

Madde 7-

.....

YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

Madde 8-

.....

DOĞRUDAN HİZMET ALIMI İŞÇİLERİNİN ÜCRETLERİ

Madde 9- İşlere göre çalıştırılacak işçilerin pozisyon ve unvanlara göre ücretleri şu şekildedir.

9.1.İşi

S.NO	POZİSYON/UNVAN	ÜCRET

9.2.İşi

S.NO	POZİSYON/UNVAN	ÜCRET

.....

EK ÖDEMELER

Madde 10- Yüklenici aşağıdaki pozisyonlarda çalıştırdığı personele yapacağı işin güçlüğü göz önünde tutarak öngörülen ücretlere ilave olarak aşağıdaki tutarlarda iş güçlüğü zammı verecek olup, bu miktarlar hakkeşlerde **FİYAT FARKI** olarak ödenecektir.

10.1.İşi

S.NO	POZİSYON	İŞ GÜÇLÜĞÜ ZAMMI

10.2.İşi

S.NO	POZİSYON	İŞ GÜÇLÜĞÜ ZAMMI

Madde 11- Tüm personelin ayda 26 (Yirmialtı) gün çalışması öngörülmüştür. Bu çalışma için ayrıca tüm personele 26 gün üzerinden Brüt TL. (.....) yol bedeli ve TL (.....) yemek bedeli nakdi olarak verilecektir. Ayrıca Bordroda gösterilecektir. Bu kalem hakkeşlerde de gösterilecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 12- (1) Doğrudan hizmet alımı konusu iş/işler, personelin sevk ve idaresi yükleniciye ait olmakla birlikte, hizmetin akış ve gereklerine göre idarenin yükleniciye vereceği iş programına göre yüklenici tarafından yürütülecektir.

(2) Hafta tatili fazla çalışma öngörülmemekle birlikte, dini ve resmi bayramlarda ve normal günlerde hizmetin ve işin ifası nedeni ile zorunlu durumlarda fazla çalışma gerekmesi durumunda idarenin yazılı onayı ile belirtilen sayıda personel çalıştırılabilir.

(3) İşin konumu ve ifası nedeni ile acil durumlarda mesai yaptırılması söz konusu olduğunda idarenin sözlü onayı alınır. İş sona erdiğinde yapılan fazla çalışma idare ve yüklenici tarafından tutulacak tutanakla tespit edildikten sonra çalışan personele mesai verilir. Fazla çalışmada süre ve ücretlendirmede, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uyulacak olup, **Fiyat Farkı** olarak ödenecektir.

Madde 13- İdare gerek gördüğü takdirde bu ve doğrudan hizmet alımı dokümanlarında tarif edilen hizmet tanımlarını, gösterilen çalışma yerlerini, hizmet alım işinde çalıştırılacak işçi sayısını değiştirebilir. Bu durum yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Yüklenici de belirtilen yerde aynı şartlarda işi yapmakla yükümlüdür. Herhangi bir olağanüstü halin vukuu bulması durumlarında idarece görevlendirme yapılır.

Madde 14- Şartname konusu işin yapılması için öngörülen personel toplam 5 inci maddede gösterilmiş olup, fiilen çalışacak işçi sayısı ve niteliği idarece verilecek iş programına (çalışma programına) göre idare tarafından belirlenecektir. Bu sayılar idarenin görüşü doğrultusunda

toplam personel sayısı ve teklif edilen toplam değeri geçmemek şartı ile kendi aralarında düzenlenebilir.

Madde 15- Çalıştırılan personelin saç, sakal, kılık ve kıyafeti yönetmeliklerde belirlenen şekilde olacaktır. Çalıştırılacak personel Sakal bırakmayacak, saç ve bıyığı kıyafet yönetmeliğine uygun olacaktır.

Madde 16- Çalıştırılacak personel vatandaşa ve personele karşı davranışlarda gerekli hassasiyet ve özeni gösterecektir.

Madde 17- Yüklenici yapacağı hizmetlerle ilgili olarak çalıştıracığı personel mevcut yasa, yönetmelik, tüzük hükümleri diğer mesleki vecibelerle ilgili bu tarihten sonra çıkacak olan yeni mevzuata da uygun olarak işçi sağlığı iş güvenliği ve sosyal güvenlik önlemlerinin alınmasından tek başına sorumlu olacaktır.

Madde 18- Yüklenici çalıştıracığı personelin disiplinsiz çalışmalarından dolayı idareye karşı sorumludur.

Madde 19- Gerek yüklenicinin işçi çalıştırdığı hizmetler ve gerekse bu işlerde çalışan personel hizmeti verilen bina veya çalışma alanlarında ilgilileri tarafından her zaman kontrol edilecek ve denetlenecektir.

Madde 20- İdare yetkilileri firma personellerinden memnun kalmadığı takdir de derhal firma tarafından değiştirilecektir.

Madde 21- Yüklenici idarenin izni olmadan personel değiştirmeyecektir. İdarece yazılı olarak değiştirilmesi istenen personel ikinci bir ikaza gerek görülmeden derhal değiştirilecektir.

Madde 22- Yüklenici firma, işçilere yaka kimlik kartı verecektir. İşçi binaya girişinden çıkışına kadar yaka kimlik kartını yakasına takacaktır.

Madde 23- Hizmetin görülmesinde gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.

Madde 24- Yüklenici firma tarafından çalıştırılacak personelden gerek görülenlere, idarece mesai saati içerisinde giymek üzere üniforma verilecektir. Verilen üniformanın temiz tutulmasından yüklenici sorumludur. Mesai saati dışında üniformaların kullanılmasına izin verilmeyecektir.

Madde 25- İdare ile Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel arasında koordinasyonu sağlamak ve iş düzenini kontrol etmek üzere sorumlu 1 (Bir) personel yüklenici tarafından çalıştırılacaktır. Bahse konu personel idarenin onayı alınarak amir yapılacaktır.

ÇALIŞMA PROGRAMI:

Madde 26-

Buraya, öngörülüyor ise her iş için çalışma programının temel esasları yazılabilecektir.

CALISMA SAATLERİ:

Madde 27- Çalışma saatleri mesai günleri saatleri arasında Cumartesi günleri ise saatleri arasındadır. Valilikçe yapılacak mesai saatleri düzenlemelerine uyulacaktır. İdare gerek gördüğü takdirde haftalık çalışma süresi 45 (Kırkbeş) saati geçmemek üzere çalışma gün ve saatlerinde düzenleme yapabilir. (NOT: Her iş için farklı çalışma saati öngörülebilir.)

ÖZEL SARTLAR:

Madde 28-

İşin hususiyetine göre eğer öngörülüyor ise özel şartlar, bu maddede düzenlenmelidir.

ZARAR ZİYAN TAZMİNİ:

Madde 29- Yüklenici doğrudan hizmet alımı konusu işle/işlerle ilgili olarak, meydana gelecek her türlü hasar ve zararı tazminle mükelleftir. Meydana gelen zarar ve ziyan idarece yüklenici firmanın yetkilisine bildirilmesinden itibaren beklemeye tahammül olmayan durumlarda derhal, normal durumlarda ise en geç idarenin belirleyeceği süre içinde karşılanacaktır.

ÖDEMELER:

Madde 30- Doğrudan hizmet alımı konusu işin/işlerin belirtilen mahallelerde ve şartname hükümlerine göre tam ve eksiksiz olarak yapıldığına dair aylık çalışma veya denetim raporları, çalıştırılan personele ait puantaj, aylık SGK Bildirgelerinin aslı veya e-bildirgelerin (internet üzerinden yapılan bildirgelerin) SGK tarafından tasdikli suretinin ve ödenti belgesinin, İşsizlik sigortası kesintisi bildirgesinin aslı veya SGK tarafından tasdikli ödenti makbuzunun suretinin eklenmesiyle Daire Başkanlığı'nca bu esaslara göre hazırlanan hak edişlerin tahakkuka bağlandıktan sonra, müteakip ayın 20. (yirincisi) gününe kadar, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nca ödenecektir. Yüklenici ise çalıştırdığı personele ödemeyi, hak ediş ödemesini kurumdan tahsil ettiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) takvim günü içinde yapacaktır. Ödemeler çalıştırılan personel adına açılacak Banka hesaplarına yüklenici tarafından yatırılacak olup, kişi bazında alınacak olan hesap dekont veya ekstrelerinin bir sonraki hak ediş döneminde İdareye ibraz edilmesi zorunludur.

Madde 31- Yüklenici tarafından ödenmeyen işçi alacakları hususunda Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 38 inci maddesi uygulanacak olup, ödenmeyen işçi alacaklarını yüklenicinin hak edişinden mahsup ederek hak sahiplerine ödemeye idare yetkilidir. Yüklenici idarenin bu tasarrufundan dolayı hiçbir hak talebinde bulunamaz.

Madde 32- Yükleniciye bu iş için avans verilmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR:

Madde 33- Yükleniciye ihale bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SGK Primi, Gelir vergisi, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı, teklif fiyata dahil olup, yükleniciye aittir.

Madde 34- Yüklenici çalıştıracığı personeli 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edecektir. Yüklenici, kendi işyeri ile ilgili olarak yapılacak her türlü İş sağlığı ve güvenliği, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Kurumu Mevzuatı ve Maliye Mevzuatı ile ilgili resmi teftişlerde, teftiş makamı ve yetkililerine kendi işçilerinin işvereni sıfatı ile direkt olarak muhatap olacaktır. Ayrıca çalıştırdığı personelin işvereni olarak; İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve Yasalara dayanılarak çıkartılmış olan her türlü yönetmelik ve genelge hükümleri (İşçi sağlığı iş güvenliği v.b) gelir vergisi kanunu damga vergisi kanunu işsizlik sigortası kesintileri ile ilgili kanun ve çalışma hayatı ile ilgili diğer yürürlüğe giren ve/veya girecek olanlar dahil kanun, tüzük ve yönetmeliklerle, personele ücret ödemesi SGK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indiriminden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları ve diğer hakları ile benzeri ödemelerden doğrudan sorumlu olup, yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak yasal süreler içerisinde yerine getirecektir.

Madde 35- Yüklenici çalıştıracığı personele, Sosyal Güvenlik Mevzuat ve 4857 Sayılı İş Kanunundan doğan her türlü hakları sağlamakla yükümlüdür. Yıllık izin ile ücretli izinlerin kullandırılması hususunda 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine riayet edilecektir.

..... (istenirse eklenebilecek başka hususlar)

EĞİTİM:

Madde 36- Yüklenici çalıştıracığı personele gerek sosyal güvenlik mevzuatı gerekse, iş güvenliği ve işin gerektirdiği diğer tüm eğitimleri verilmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından verilecek eğitimler için idaremizden herhangi bir ödeme talep etmeyecektir.

ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ:

Madde 37- Bu şartname, Sözleşme ve Doğrudan hizmet alımı dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirlerinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır.

Madde 38- İş bu " ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME "bu madde ile birlikte 38 (Otuzsekiz maddeden ibarettir.

www.mevzuattakip.com.tr