|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | | | |
|  | | | **Kodu** | **Adı** | | **Vergi Kimlik No** | |
| **Muhasebe Birimi:** | | |  |  | |  | |
| **Harcama Birimi :** | | |  |  | |  | |
| **Raporu düzenleyen/Tespiti yapan adı:** | | |  | | | | |
| **DÜZENLENEN RAPORUN TARİH VE NO.SU** | **KAMU ZARARININ  OLUŞTUĞU TARİH** | **SORUMLULARIN** | | **İLGİLİLERİN** | | **KAMU ZARARININ TUTARI (TL)** | |
| **ADI SOYADI** | **T.C./VERGİ NO.SU** | **ADI SOYADI** | **T.C./VERGİ NO.SU** |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Kamu zararının konusu:** | | | | | | | |
| **HARCAMA YETKİLİSİNİN GÖRÜŞÜ** | | | | | | | |
| Tespit edilen kamu zararına ilişkin belgelerde yer alan hususlar incelenmiş olup; | | | | | | | |
|  | Kamu zararının oluştuğu, takip ve tahsil edilmesi gerektiği kanaatine varılmıştır. | | | | | |  |
|  | Kamu zararının oluşmadığı kanaatine varılmıştır.\* | | | | | |  |
|  | Kamu zararının oluşmadığı ancak takip ve tahsil edilmesi gereken bir alacağın oluştuğu kanaatine varılmıştır. | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | İmza | |  |
|  |  |  |  |  | Tarih | |  |
|  |  |  | Harcama Yetkilisi | | | | |
|  |  |  |  |  | (Birim Amiri) | |  |
| **Gerekçe\*:** | | | | | | | |
| Not: Bu bölüm harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra form, üst yöneticiye/en üst yöneticiye sunulur. | | | | | | | |
| **ÜST YÖNETİCİNİN/TAŞRADA BULUNAN EN ÜST YÖNETİCİNİN DEĞERLENDİRMESİ:** | | | | | | | |
| Tespit edilen kamu zararına ilişkin belgelerde yer alan hususların incelenmesi sonucunda; | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kamu zararının oluştuğu, takip ve tahsil edilmesi gerektiği değerlendirilmiştir. | | | | | |  |
|  | Kamu zararının oluşmadığı kanaatine varılmıştır.\* | | | | | |  |
|  | Kamu zararının oluşmadığı ancak takip ve tahsil edilmesi gereken bir alacağın oluştuğu değerlendirilmiştir. | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | İmza | |
|  |  |  |  |  |  | Tarih | |
|  |  |  |  |  | Üst Yönetici / En Üst Yönetici | | |
| **Gerekçe\*:** | | | | | | | |
| \*Kamu zararının takip ve tahsili uygun görülmediği taktirde gerekçe bölümü doldurulur. | | | | | | | |
| Not: Kamu zararının veya tahsili gereken bir alacağın oluştuğu değerlendirmesi yapılması halinde bu form alacak takip dosyasına eklenerek, ilgili takip birimine gönderilir. Takip ve tahsil öngörülmediği durumda bu form dosyasında saklanır. | | | | | | | |